



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS
TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 28 d. Nr. T-327
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir Kelmės rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 21 d. potvarkiu Nr. M-659 „Dėl biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos nuostatų teikimo tvirtinti Kelmės rajono savivaldybės tarybai“, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos viršininką pasirašyti 1 punktu patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T-192 „Dėl biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos buveinės adreso pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą.

4. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui (RAT) Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, Tarnybos viršininko kompetenciją, Tarnybos viršininko priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, turtą ir lėšų šaltinius, veiklos ir finansinę kontrolę, nuostatų keitimo ir įsigaliojimo tvarką, Tarnybos pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, pagal savo įgaliojimus atliekanti gaisrų gesinimo, pirminių gelbėjimo, avarijų, katastrofų, stichinių nelaimių ir kitų ekstremalių situacijų likvidavimo darbus, veikianti rajone ir tam tikru teritoriniu principu, kuris numatytas priešgaisrinių pajėgų sutelkimo planuose. Tai nuolatinės parengties, nepertraukiamo darbo civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis.

3. Tarnybos savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), kodas 1111064061, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.

4. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

4.1. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

4.1.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos vadovą;

4.1.2. kontroliuoja ir prižiūri Tarnybos vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

4.1.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Tarnybos nuostatus;

4.1.4. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

4.1.5. priima sprendimą dėl Tarnybos filialo steigimo;

4.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4.2. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininko teises ir pareigas:

4.2.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Tarnybos nuostatus;

4.2.2. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

4.2.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

4.2.4. sprendžia kitus šiame įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas banke.

6. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento ir jam pavaldžių institucijų norminiais dokumentais, reglamentuojančiais incidentų likvidavimo tvarką, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės institucijų sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais. Tarnyba savo santykius su juridiniais ir fizininiais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu.

7. Tarnybos vadovas yra Tarnybos viršininkas.

8. Tarnybos veikla yra neterminuota. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Tarnybos duomenys:

9.1. Tarnybos pavadinimas – biudžetinė įstaiga Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnyba;

9.2. Tarnybos kodas –162747063;

9.3. buveinės adresas – Parko g. 9-2, LT-86105 Verpenos kaimas, Kelmės apylinkių seniūnija, Kelmės rajonas;

9.4. interneto svetainės adresas – www.kelmespriesgaisrine.lt.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Tarnybos veiklos tikslai yra išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo gaisrų, ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.

11. Pagrindiniai Tarnybos uždaviniai:

11.1. gaisrų gesinimas ir žmonių bei turto gelbėjimas kilus gaisrui;

11.2. pirminių gelbėjimo darbų vykdymas avarijų, katastrofų bei stichinių nelaimių atvejais, pagalbos teikimas gyventojams gelbėjant jų turtą;

11.3. gaisrų prevencijos organizavimas ir vykdymas pagal kompetenciją.

12. Tarnyba vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

12.1. kodas 84.25 – priešgaisrinių tarnybų veikla;

12.2. kodas 85.59 – kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas.

13. Tarnyba, įgyvendindama tikslus ir vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

13.1. organizuoja profesinio saugumo veiklą, atsako už darbų saugos reikalavimų laikymąsi padaliniuose;

13.2. atlieka naudojamo turto remontą bei eksploatuoja jį, ekonomiškai panaudodama tam skirtas lėšas;

13.3. gesindama gaisrus, atlikdama pirminius gelbėjimo darbus, teikdama techninę ir organizacinę pagalbą, bendradarbiauja su kitomis rajono savivaldos institucijomis, policijos, krašto apsaugos, civilinės saugos ir kitomis tarnybomis, Kelmės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba;

13.4. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas darbuotojų profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento leidžiamus norminius aktus, Kelmės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos rekomendacijas;

13.5. teikia metodinę pagalbą savanoriškoms ugniagesių formuotėms;

13.6. kontroliuoja Savivaldybės teritorijoje esančius priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrانتus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir būklę, apie rastus pažeidimus ir trūkumus informuoja Savivaldybės administraciją, Savivaldybės įstaigas, Kelmės priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

13.7. bendradarbiauja su Kelmės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba organizuojant įstaigos darbuotojų mokymą ir pasirėngimą likviduoti ekstremalias situacijas, įvykius ir incidentus, dalyvauja organizuojamose pratybose ir mokymuose;

13.8. atlieka savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkciją.

III SKYRIUS

TARNYBOS VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

14. Tarnybos struktūrą sudaro administracija ir struktūriniai padaliniai – ugniagesių komandos.

15. Tarnybai vadovauja Tarnybos viršininkas, kurį konkurso tvarka arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso skiria į pareigas 5 metų kadencijai ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos viršininko atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ir skatina Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

15.1. Asmuo gali eiti tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Biudžetinės įstaigos vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

16. Tarnybos viršininkas:

16.1. atsako už Tarnybos uždavinių ir funkcijų vykdymą;

16.2. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus, įpareigojimus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

16.3. pagal kompetenciją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, tvirtina jų pareiginius nuostatus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

16.4. organizuoja darbuotojų mokymą, numato priemones jų profesiniam meistriškumui tobulinti, sudaro galimybes susipažinti su įstatymais ir norminiais aktais, reglamentuojančiais priešgaisrinę veiklą;

16.5. atsižvelgdamas į įstaigos finansines galimybes organizuoja Tarnybos darbuotojų supažindinimą su šalies ir užsienio priešgaisrinių tarnybų veikla ir profesine patirtimi;

16.6. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, Savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais, neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams pareigybinius atlyginimus, priedus bei priemokas;

16.7. kontroliuoja ir atsako už Tarnybai skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą ir atsiskaitomybę, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą;

16.8. analizuoja ugniagesių komandų veiklą, numato priemones jai tobulinti;

16.9. sprendžia ugniagesių komandų materialinio ir techninio aprūpinimo, reikalingos įrangos, technikos, patalpų įsigijimo, pastatų nuomos, statybos ir remonto klausimus, organizuoja komandų veiklą, sudarydamas saugias darbo sąlygas, užtikrina ekonomišką lėšų panaudojimą;

16.10. esant būtinybei veikia ir atstovauja Tarnybai išsinuomojant turtą, sudarant panaudos, pirkimo ir pardavimo, bendradarbiavimo bei kitas sutartis;

16.11. vadovauja gėsinant gaisrą ir likviduojant kitas ekstremalias situacijas, teikia privalomus nurodymus visoms dalyvaujančioms pajėgoms ir ten esantiems žmonėms, kol atvyks Kelmės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos statutinis valstybės tarnautojas;

16.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Tarnybos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.13. nustato Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Tarnyboje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis.

17. Atostogas Tarnybos viršininkui suteikia Savivaldybės meras. Nesant laikinai Tarnybos viršininko (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir dėl kitų pateisinamų priežasčių), jį pavaduoja Tarnybos viršininko įsakymu paskirtas Tarnybos darbuotojas.

18. Tarnybos ir jos struktūrinių padalinių darbas organizuojamas pagal Tarnybos viršininko nustatytą ir patvirtintą tvarką.

19. Tarnybos viršininkas tvirtina Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą.

20. Tarnybos viršininkas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų vykdymą, steigėjo sprendimų ir nurodymų įgyvendinimą.

21. Tarnybos darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

IV SKYRIUS TARNYBOS TURTAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI

22. Tarnybos turtą sudaro iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas.

23. Tarnybos ilgalaikis turtas gali būti perduotas kitoms biudžetinėms įstaigoms Savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Tarnybos lėšų šaltiniai:

25.1. Savivaldybės skirtos biudžeto lėšos;

25.2. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

25.3. gautos pajamos už teikiamas paslaugas;

25.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

26. Tarnyba lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Tarnybos viršininkas įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

28. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba įstatymų nustatyta tvarka atlieka Tarnybos ūkinę, finansinę ir darbo veiklos kontrolę.

29. Tarnyba privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Tarnybos veikla susijusius dokumentus.

30. Tarnybos finansinė apskaita organizuojama, metinių ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Tarnybos veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS IR FINANSINĖ KONTROLĖ

23. Tarnybos veiklą kontroliuoja ir už ją atsako Tarnybos viršininkas.

33. Savivaldybės meras kontroliuoja ir prižiūri Tarnybos veiklą.

34. Tarnybos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

35. Tarnybos finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Tarnybos priimti administraciniai sprendimai ir veiksmai, pažeidžiantys gyventojų, institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų teises ir teisėtus interesus, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Profesinį pasiruošimą ir pasirėngimą gesinti gaisrus, ekstremalių situacijų likvidavimą kontroliuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento įgaliotos institucijos.

VI SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO IR ĮSIGALIOJIMO TVARKA

38. Tarnybos nuostatus tvirtina, keičia, pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės taryba.

39. Patvirtinti nuostatai, jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šiuose nuostatuose neaptarti Tarnybos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

41. Jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Tarnybos veiklą, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip, nei šie nuostatai, taikomos teisės aktų nuostatos.
42. Šių nuostatų reikalavimų vykdymą užtikrina Tarnybos viršininkas.
43. Tarnyba reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
44. Informacija apie Tarnybos veiklą, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Tarnybos interneto svetainėje www.kelmespriesgaisrine.lt.
45. Informacija visuomenei apie Tarnybos veiklą teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Biudžetinės įstaigos
Kelmės rajono priešgaisrinės saugos tarnybos
viršininkas

2024 m. _____ d.

A.V.